

Östra Grevie förskolas handlingsplan gällande rutiner för synpunkter och klagomål på vår förskola.

I vår verksamhet finns alltid möjlighet till förbättring. Ett systematiskt arbete med synpunkter och klagomål ger goda möjligheter att både uppmärksamma brister i verksamheten och kunna arbeta förebyggande. Tydliga rutiner ger barn, föräldrar och personal information om hur deras synpunkter och klagomål hanteras.

Syfte:

Syftet med rutiner för synpunkter och klagomålshantering är att kunna identifiera och förebygga brister inom förskolan, samt att identifiera nya och icke tillgodosedda behov hos familjerna.

Riktlinjer:

All personal är skyldig att ta emot synpunkter och klagomål och bidra till att dessa handläggs.

Definition:

En synpunkt är ett uttalande från person utanför organisationen gällande förväntningar som inte har uppfyllts (negativt) alternativt har överträffats (positivt). Ett klagomål är alltid en synpunkt av negativ karaktär.

Endast negativa synpunkter/klagomål behöver handläggas medan positiva synpunkter bör tas tillvara som goda exempel.

Synpunkter och klagomål kan vara av rent allmän art eller rikta sig mot en eller flera konkreta händelser eller situationer.

Handläggning:

Klagomål skall i första hand lämnas till och lösas av avdelningspersonal.

Om du som vårdnadshavare är missnöjd med hur utbildningen på förskolan bedrivs ska du i första hand vända dig till personalen på din avdelning för att framföra dina synpunkter. Därefter kontaktas Helen och sist Maria som rektor. Det är viktigt att det går i just den ordningen, för att Helen som är biträdande verksamhetschef finns på förskolan 100%, medan rektor Maria endast 50%.

Synpunkter eller klagomål som framförs till personalen ska dock alltid vidarebefordras till rektorn. Rektor ansvarar för att en utredning görs om så behövs.

Eventuella åtgärder ska vidtas i samarbete med klagande och berörd personal. Uppföljning ska ske inom en tidsatt period.

Rektorn är ansvarig för att beslutande åtgärder fullföljs och att detta dokumenteras.

För anmälan, utredning och dokumentation används blanketten "Klagomål", som arkiveras av Helen eller rektorn.

Om klagomålet inte reds ut av förskolan/rektorn?

Om du inte känner dig lyssnad på och vill gå vidare med frågan kan du kontakta utbildningsnämnden på Vellinge kommun.

Telefon: 040-42 50 00 Anja Ritzau